



COMUNE di MUSCOLINE

Provincia di Brescia

Piazza Roma, 8 – 25080 Muscoline (BS) – tel. 0365 371440 - protocollocomunedimuscoline@legal.intred.it

www.comune.muscoline.bs.it

Bando di concorso

per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di operaio specializzato – Area degli operatori esperti CCNL 16.11.2022 (ex categoria B)

Premessa

il PIAO 2026-2028 del comune di Muscoline, approvato dalla giunta comunale il 24 marzo 2026 (delibera numero 21), nella sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, modificata il 26 maggio 2026 (delibera numero 35), ha programmato l'assunzione in argomento, mentre il Piano triennale delle azioni positive corrisponde alla sezione 3.4.

La comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro, dell'intenzione di procedere alla copertura del posto in argomento (art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001) ha prodotto esito negativo (prot. n. 0002176 del 28/05/2026).

A norma degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e smi, con il presente concorso si configura **una frazione di riserva (0,30)**, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di questo comune. **Frazioni cumulate incluso il presente bando 1,20.**

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. **Frazioni cumulate incluso il presente bando 0,30.**

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Operaio specializzato.

Attività proprie del profilo:

- controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- rifornimento del materiale di consumo;
- attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo come piccole riparazioni, utilizzo di macchinari complessi come automezzi, trattori e/o macchine operatrice per il trasporto di materiali e/o persone;

- esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce; pulizia e manutenzione delle aree verdi;
- manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro;
- utilizzo delle attrezzature e macchinari presenti sul posto di lavoro; gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'ente;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- altre connesse e/o assimilabili per contenuti professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Conoscenze: quelle necessarie allo svolgimento dell'attività di manutenzione del patrimonio comunale. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici in particolare in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Competenze: pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Comportamenti, ruolo e relazioni: gli interventi di manutenzione devono essere effettuati in sicurezza. Le relazioni sono continue con gli altri operatori esperti e con il responsabile diretto in relazione alla programmazione dell'attività ed alle sue risultanze. Le relazioni con gli utenti hanno natura diretta, indiretta o mediata.

Requisiti

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- CITTADINANZA ITALIANA: ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, numero 174 (GU 15.02.1994, n. 61);
- ETA' non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
- PIENO GODIMENTO dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica;
- NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- NON ESSERE DESTINATARIO di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- NON TROVARSI in condizioni di incompatibilità rispetto al pubblico impiego ex art. 53, comma 1, del decreto legislativo 165/2001;
- IDONEITA' fisica all'impiego: il comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
- ESSERE in possesso della licenza di scuola dell'obbligo integrata da diploma di qualifica di istruzione professionale di almeno un anno, o titolo superiore attinente. Il possesso di titolo di studio superiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado) costituisce requisito idoneo, equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione ai soli fini dell'ammissione;
- ESSERE in possesso della patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n.174/94:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, l'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove.

Domande

Il presente bando di concorso, ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso è inoltrata dall'interessato, **esclusivamente tramite procedura telematica**, compilando il modulo *on line* appositamente predisposto accessibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire **entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Portale inPA** a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal DL 36/2022 come convertito dalla legge 79/2022).

Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del candidato, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Il comune non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Con la domanda di partecipazione *on line*, il candidato autorizza il comune di Muscoline alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Allegati

I candidati sono invitati ad inviare in allegato alla propria domanda su inPa la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che

necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 35-quater, lett. b), del d.lgs. 165/2001 (articolo aggiunto dal DL 132/2022 come convertito dalla legge 79/2022), la procedura è svolta assicurando l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, seppur non ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali per lo svolgimento delle prove.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, relazionali e delle attitudini.

Il numero delle prove, le modalità di svolgimento e correzione contemperano ampiezza e profondità della valutazione delle competenze richieste con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso (art. 35-quater d.lgs. 165/2001).

Il concorso ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 prevede lo svolgimento di:

- una prova pratica, che consisterà:

1) operazioni di piccola manutenzione.

- una prova orale consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale, riguardante le **Materie** indicate più avanti nel paragrafo dedicato, mirato a verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo.

Materie

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

- nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – *word ed excel*) per verifica dell'idoneità, senza assegnazione di punteggio;
- lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese) per verifica dell'idoneità, senza assegnazione di punteggio;
- 1. disposizioni e norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 2. diritti e doveri del pubblico dipendente;
- 3. nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del comune.

Calendario

La selezione si svolgerà possibilmente presso la sede Municipale, l'eventuale modifica della sede d'esame verrà comunicata con avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.comune.muscoline.it, oltre che sulla home page. La medesima modalità è adottata per la pubblicizzazione di eventuali cambiamenti al calendario delle prove.

Prova pratica: **inizio alle ore 8.30 di martedì 14 luglio 2026.**

Prova orale: salve diverse disposizioni della commissione, **al termine della correzione della prova scritta, fatta salva diversa disposizione della commissione.**

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato esclusivamente nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del sito del comune, oltre che sulla home page.

Graduatoria

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame:

- prova pratica: punteggio massimo 30/30;
- prova orale: punteggio massimo 30/30.

Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21 / 30.

Saranno inclusi nella graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio pari almeno a 21/30 in ciascuna delle prove.

Il punteggio finale del candidato ai fini della formazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono elencate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel comune di Muscoline con riferimento all'Area Operatori Esperti al 31.12.2024 è:

- maschi: 2, pari al 100% del totale (2)
- femmine: 0.

Accertato che il differenziale è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o), del DPR 82/2023 in favore del genere femminile.

Contratto individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo pieno (36/36) e indeterminato.

Data di inizio del rapporto di lavoro: da definire e comunque entro dieci giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: area degli operatori esperti CCNL 16.11.2022, profilo professionale "*Operaio specializzato*".

Retribuzione annua lorda euro **20.583,23** alla quale si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL.

Mansioni da espletare: mansioni e compiti propri, ed equivalenti, dell'Area degli Istruttori, come da Allegato A – "Declaratorie" del CCNL 16.11.2022.

In sintesi: attività di tipo operativo tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto; capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di due mesi (articolo 21 CCNL 23 febbraio 2026), decorsi i quali il candidato conseguirà la conferma dell'impiego per silenzio assenso dell'amministrazione. Nel caso di esito negativo del periodo prova, il rapporto di impiego sarà risolto con provvedimento motivato dell'amministrazione da assumersi decorso un mese dall'assunzione ed entro il termine ultimo del periodo di prova stesso.

Sede di lavoro: Municipio di Muscoline, Piazza Roma 8.

Trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: marino@stlegassociati.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Altre informazioni

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ufficio Responsabile del procedimento: ufficio gestione del personale

Responsabile del procedimento: D.ssa Annalisa Lo Parco, segretario comunale.

Contatti: segreteria@comune.muscoline.bs.it; tel. 0365 37 14 40.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data della pubblicazione del bando.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Municipio di Muscoline, 5 giugno 2026

Il segretario comunale
Annalisa dr. Lo Parco
– con firma digitale